ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
22 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль: «Правовая охрана интеллектуальной собственности»
«Правоохранительная деятельность»
«Судебная адвокатура»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Профиль: «Экономика»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль: «Управление интеллектуальной собственностью»

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: «Государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки: 09.03.02 «Информационные системы и технологии»
Профиль: «Администрирование информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва – РГАИС – 2025

Разработчики: преподаватель кафедры Общеобразовательных дисциплин, Некрасова Е.Ю. Русский язык и культура речи // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся направлениям подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 09.03.02 «Информационные системы и технологии» – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Общеобразовательных дисциплин».

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по освоению общекультурных и профессиональных компетенций при подготовке бакалавров по направлениям подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Целью дисциплины «Русский язык и культура речи» является развитие и совершенствование речевой культуры обучающихся посредством формирования их коммуникативной компетенции.

Коммуникативная компетенция включает в себя умение использовать языковые единицы разных уровней в соответствии с действующими нормами литературного языка, владение механизмами построения высказывания, умение выстраивать коммуникацию целесообразно речевым ситуациям.

Ориентация на профессиональные требования, предъявляемые к бакалаврам в области юриспруденции и менеджмента, обусловила прагматическую направленность **основных задач дисциплины**:

– усвоить базовые понятия дисциплины, формирующие представление о русской языковой системе;

– изучить орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского литературного языка;

– сформировать представление о коммуникативных качествах речи, необходимых для профессиональной деятельности юриста и менеджера;

– развить умение создавать устные и письменные тексты, способствующие эффективной речевой практике бакалавров;

– изучить психологические и этические аспекты коммуникации в различных речевых ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности;

– сформировать мировоззренческие ориентиры и ценностные установки посредством обращения к текстам мировой художественной литературы;

– развить творческие способности обучающихся, способствующие определению пути к совершенствованию в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается по направлениям подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 09.03.02 «Информационные системы и технологии» в обязательной части учебного плана.

Дисциплина реализуется на первом году обучения (1 и 2 семестры).

Значимость изучения данной дисциплины определяется ведущей ролью языковых и речевых навыков в будущей профессиональной деятельности обучающихся. Знание русского языка и культуры речи является необходимым условием успешного освоения дисциплин по экономике и управлению интеллектуальной собственностью, инновационному менеджменту и инвестированию, оценке стоимости бизнеса и введению результатов интеллектуальной деятельности в гражданский оборот.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

40.03.01 «Юриспруденция»

Виды занятий	Объем дисциплины Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	5	5	5
Общая трудоемкость в часах	180	180	180
Аудиторные занятия	136	68	14
Лекции	68	32	6
Практические занятия	68	36	8
Общая трудоемкость самостоятельной работы	44	112	162
Контроль	-	-	4
Форма контроля	Зачет/Зачет	Зачет/Зачет	Зачет

38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Виды занятий	Объем дисциплины Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	5	5	-
Общая трудоемкость в часах	180	180	-
Аудиторные занятия	136	68	-
Лекции	68	32	-
Практические занятия	68	36	-
Общая трудоемкость самостоятельной работы	44	112	-
Контроль	-	-	-
Форма контроля	Зачет/Зачет	Зачет/Зачет	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)		
	УК-1	УК-4	УК-6
Тема 1. Введение в предмет: задачи курса и его содержание. Культура речи: современное состояние.	+	+	+
Тема 2. Язык как знаковая система. Русский язык среди языков мира. Речь. Речевая деятельность. Речевая деятельность современного специалиста.	+	+	+
Тема 3. Русский национальный язык. Подсистемы русского языка. Русский язык конца XX – начала XXI века.	+	+	+
Тема 4. Понятие нормы в русском языке. Виды норм в русском языке. Речевые ошибки и коммуникативные неудачи в профессиональной деятельности специалиста.	+	+	+
Тема 5. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка.	+	+	+
Тема 6. Лексические нормы современного русского литературного языка.	+	+	+
Тема 7. Морфологические нормы современного русского литературного языка.	+	+	+
Тема 8. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.	+	+	+
Тема 9. Основные качества устной и письменной речи. Композиция. Условия эффективной коммуникации.	+	+	+
Тема 10. Функциональные стили современного русского языка.	+	+	+
Тема 11. Культура газетно-публицистической речи.	+	+	+
Тема 12. Культура научной речи.	+	+	+
Тема 13. Культура официально-деловой речи. Стилевые и языковые черты деловых текстов.	+	+	+
Тема 14. Русский речевой этикет. Служебный речевой этикет.	+	+	+
Тема 15. Жанры деловой корреспонденции, виды документов.	+	+	+
Тема 16. Культура ораторской речи. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала. Публичное выступление: богатство речи и грамотность речи.	+	+	+
Тема 17. Культура дискутивно-полемической речи. Способы аргументации.	+	+	+

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема № 1. Введение в предмет: задачи курса и его содержание. Культура речи: современное состояние.

Знакомство с задачами курса и его содержанием, формами работы. Культура речи как научная дисциплина и культура речи как совокупность знаний, речевых навыков и умений. Цель, задачи, предмет и компоненты культуры речи.

Культура речи в современном российском обществе. Аспекты овладения культурой речи: общее представление. Роль культуры речи в деятельности современного специалиста: речь как средство обучения (овладения специальностью), реализации профессиональных функций (реализации профессии) и целенаправленного эффективного общения.

Контрольные вопросы:

1. Приведите примеры исторических и современных личностей, речь которых Вы считаете эталонной. Объясните свой выбор.

2. Приведите известные высказывания о русском языке и культуре речи (5 афоризмов).

3. Прочитайте фрагмент дискуссии о языковой политике в многонациональной России. Обозначьте позиции и идеи каждого из говорящих. Выскажите своё мнение по данным вопросам.

4. Диктант:

Самая большая ценность народа — его язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Это надо понять досконально, во всей многозначности и многозначительности этого факта. Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека проходит через родной ему язык. Эмоции, ощущения только окрашивают то, что мы думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формируются языком.

Важнейший способ узнать человека, его умственное развитие, его моральный облик, его характер – прислушаться к тому, что он говорит.

Если мы замечаем манеру человека себя держать, его походку, его поведение и по ним судим о человеке, иногда, впрочем, ошибочно, то язык человека – гораздо более точный показатель его человеческих качеств, его культуры.

Итак, есть язык народа как показатель его культуры и язык отдельного человека, который пользуется языком народа.

(Д.С. Лихачев «Раздумья о России»)

Тема № 2. Язык как знаковая система. Русский язык среди языков мира. Речь. Речевая деятельность. Речевая деятельность современного специалиста.

Основные уровни языка. Язык и культура: русский язык как способ существования национального мышления. Место русского языка в современном мире: русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков.

Язык и речь: сходство и различие понятий. Основные виды и формы речевой деятельности: их роль в профессиональной сфере. Речевая деятельность современного специалиста.

Контрольные вопросы:

1. Как вы понимаете суждение российского языковеда А.А. Реформатского «Человеческое общение невозможно без языка, а без общения не может быть и общества, а тем самым и человека»? Дайте свою интерпретацию этого тезиса.

2. Из художественной литературы, журнала, газеты, новостного портала выпишите 2-3 микротекста, которые демонстрируют различные функции языка. Прокомментируйте.

Образец:

– Ты все-таки не ответила мне: отчего ты не хочешь идти в актрисы?

– Николай Степаныч, это, наконец, жестоко! – вскрикивает она и вдруг вся краснеет. – Вам хочется, чтобы я вслух сказала правду? Извольте, если это… это вам нравится! Таланта у меня нет! Таланта нет и… и много самолюбия! Вот!

Сделав такое признание, она отворачивает от меня лицо и, чтобы скрыть дрожь в руках, сильно дергает за вожжи.

(А.П. Чехов «Скучная история»)

Функции: коммуникативная (поддержание диалога), информационная (герой делает запрос в форме вопроса), экспрессивная (выражены эмоции героини, о чем свидетельствует восклицательные знаки и авторские ремарки), убеждающая (героиня использует оценочную лексику, вводные слова, риторический вопрос и риторические восклицания).

3. Подготовьте сообщение об одном из существующих искусственных языков: эсперанто, волапюк, сольресоль, языки вымышленных вселенных (квенья Дж. Толкиена, «новояз» Дж. Оруэлла). В сообщении отразите историю создания языка, его систему и условия функционирования.

Тема № 3. Русский национальный язык. Подсистемы русского языка. Русский язык конца XX – начала XXI века.

Национальный язык: понятие и структура. Особенности нелитературных подсистем: жаргона, диалекта и просторечия. Профессиональный жаргон. Признаки и функции литературного языка. Кодификация современного литературного русского языка: Д.Н. Ушаков, Р.И. Аванесов, С.И. Ожегов, Д.Э. Розенталь, В.Г. Костомаров, И.А. Стернин, Н.И. Формановская.

Контрольные вопросы:

1. Приведите диалектные слова местности, откуда вы родом, объясните их значение. Например, для Ленинградской области характерны слова: кура (курица), греча (гречка), пышка (пончик), парадная (подъезд), поребрик (бордюр), бадлон (водолазка) и др.

2. Напишите короткий текст (3-4 предложения) на одну и ту же тему, используя в одном случае книжную речь, в другом – разговорную, насыщенную просторечиями и жаргонизмами. Проанализируйте, как меняется восприятие информации.

4. Круглый стол по теме «Жаргонизмы: убрать нельзя оставить». Напишите и представьте 2 аргумента: в пользу использования жаргонизмов в речи и против них.

Тема № 4. Понятие нормы в русском языке. Виды норм в русском языке. Речевые ошибки и коммуникативные неудачи в профессиональной деятельности специалиста.

Литературно-языковая норма и её роль в становлении литературного языка. Типы норм и их признаки. Динамичность и историческая изменчивость норм. Освоение норм языка как необходимое условие профессиональной деятельности специалиста.

Речевые ошибки: понятие, типы, условия возникновения и преодоления. Коммуникативные неудачи в профессиональной деятельности специалиста.

Контрольные вопросы:

1. Дайте письменные аргументированные ответы на вопросы:

- Зависит ли эффективность речевого общения от соблюдения языковых норм?
- Является ли языковая норма догмой, претендующей на неукоснительное выполнение?

2. Примите участие в викторине «Русский язык: прошлое, настоящее, будущее», посвященной нормам русского литературного языка.

Примеры вопросов:

1) В русском языке есть существительные, которые употребляются только форме единственного числа. Тем не менее, некоторым таким словам возможно придать форму множественного числа, но тогда немного изменится их значение. Определите это значение с помощью примеров: масло – масла, сталь – стали, жир – жиры, вода – воды, крупа – крупы.

а) вид, сорт;

б) величина по массе, объему вещества;

в) интенсивность признака;

г) собирательное значение.

2) Политолог Павел Тимофеев в эфире программы «Международное Обозрение с Евгением Примаковым» сказал: «Он политически успешнее, к тому же, более моложе, чем другие кандидаты». Какую речевую ошибку допустил политолог?

а) грамматическую ошибку;

б) стилистическую ошибку;

в) логическую ошибку;

г) лексическую ошибку.

3) Часто слова с сочетанием чн произносится так же, как пишется. Однако существуют и исключения. Найдите ряд, в котором чн во всех словах произносится как [шн].

а) нарочно, прочный, скворечник

б) Ильинична, яичница, пустячный

в) конечно, скучно, точный

г) Никитична, Млечный, сливочный

3. Орфографический диктант. Пишите названия органов власти, учреждений, организаций, партий, государственной символики, учитывая строчную и прописную букву.

Федеральное Собрание Российской Федерации, Совет Федерации, Государственная Дума, Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Правительство Российской Федерации, Генеральная прокуратура РФ, Министерство иностранных дел РФ, Ассоциация российских банков, Лига Наций, Организация Объединенных наций, Российская академия наук (РАН), Российская государственная библиотека, партия «Единая Россия», Государственный герб Российской Федерации.

Тема № 5. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка.

Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Трудности русского произношения в области гласных и согласных звуков. Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Произношение заимствованных слов. Диалектные и просторечные черты в произношении. Нормы русского ударения. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Отражение акцентологических норм в словарях. Орфоэпический минимум.

Контрольные вопросы:

1. Распределите слова по столбикам: 1) мягкое произношение выделенных согласных; 2) твердое произношение выделенных согласных: *шиНель, Тенор, фоНема, лоТерея, аДекватный, паТент, Дефект, бизНес, криТерий, Резюме, Рейтинг, Демобилизация, коТТедж, кокТейль, Декламировать, Террорист, конгРесс, проТекция, Сервис.*

2. Прочитайте вслух предложения. Обоснуйте произношение гласных под ударением после мягких согласных.

1) За истекший срок никаких изменений в экономике не произошло. 2) Он слишком осведомлен обо всех подробностях совершенного преступления. 3) Результаты выборов, оглашенные накануне, поразили даже опытных экспертов. 4) Я не хочу участвовать ни в каких аферах! 5) Многоженство является у нас преступлением, и многоженец может быть привлечен к уголовной ответственности. 6) Метеоцентр прогнозирует на завтра гололед и гололедицу на дорогах. 7) Ваши шутки слишком желчны, поэтому их принимают за издевку. 8) Наше положение было безнадежным.

9) Нам пришлось взять заем в банке, чтобы своевременно расплатиться с импортерами. 10) Я не нуждаюсь в вашей опеке.

3. Найдите и исправьте орфографические ошибки, которые появились в связи с неправильным произношением слов.

Беспрецендентный, дермантин, заведущий, следущий, будующий, сумашедший, дикообраз, желантин, подскользнуться, подщечина, прецендент, скурпулезный, подчерк.

Тема № 6. Лексические нормы современного русского литературного языка.

Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность). Понятие «лексическая сочетаемость». Лексические единицы русского языка. Точность речи специалиста (предметная, терминологическая). Изобразительно-выразительные возможности лексики. Употребление профессиональной лексики и терминов в области менеджмента. Основные речевые ошибки, вызванные неточным выражением мысли. Понятие «лаконизм», «плеоназм». Лексические ошибки и их исправление.

Контрольные вопросы:

1. Исправьте ошибки в употреблении слов и устойчивых словосочетаний.

1) Данная операция имеет под собой целью наведение порядка в налоговом законодательстве. 2) В своей речи адвокат привёл столько цитат из уголовного законодательства, что произвёл на всех впечатление отъявленного знатока закона. 3) Продолжительность судебного заседания продолжалась три часа. 4) Показания свидетелей имеют серьёзную значимость в процессе предварительного следствия. 5) Председатель судебного заседания указал сторонам, что они обязаны взаимно уважать друг друга и не допускать резких высказываний. 6) К заявлению необходимо приложить ксерокопию документа, удостоверяющего личность. 7) Прошу представить мне во временное пользование служебный автомобиль для осуществления командированной поездки. 8) На протяжении тридцати лет Афанасьев выполнял роль кладовщика и экспедитора. 9) Своё решение по данному вопросу я должен согласовать с коллегами по работе. 10) Резюмируя, можно кратко обобщить: предпринята очередная попытка скомпрометировать нашу фирму.

2. Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.

1) Гражданам, не обеспеченным жильем по установленным нормативам, государство должно помочь, развивая строительство домов государственного жилищного фонда для бесплатного (представления, предоставления) квартир нуждающимся. 2) Верховенство права и закона – общий и (главный, заглавный) принцип правового государства. 3) Заключительный этап анализа – определение (оборотливости, оборотности) и эффективности операций. 4) Анализ финансового положения объединения по экспортным операциям проводится на основании данных бухгалтерской (отчетливости, отчетности) по экспорту. 5) Он проявил (хозяйственный, хозяйский) заинтересованность в решении этих (хозяйственный, хозяйский) вопросов.

3. Подберите к словам иноязычного происхождения синонимичные слова.

Регламентировать, верификация, аргументировать, дискредитация, компетенция, коррупция, легитимный, реноме, юрисдикция, презумпция, вердикт, санкция, экстрадиция, кодификация, кодекс, индифферентный, локальный, нюанс, аннулировать, анонимный, аналогичный, инсинуация.

Тема № 7. Морфологические нормы современного русского литературного языка.

Нормативное употребление форм имен существительных. Предупреждение ошибок, вызванных неправильным определением рода, числа, типа склонения существительных.

Нормы употребления имен прилагательных в сравнительной и превосходной степени, в краткой и полной формах. Особенности образования и употребления притяжательных прилагательных.

Имя числительное и нормы его употребления: особенности склонения и стилистического использования.

Трудные случаи употребления местоимений.

Образование и нормативное употребление форм вида, времени и наклонения, лица и числа глаголы. Образование и употребление причастий и деепричастий. Категория вежливости в глагольных формах.

Контрольные вопросы:

1. Образуйте словосочетания с данными предлогами.

1) Согласно (приказ, распоряжение, предписание, заявление, устав, договор, соглашение, план). 2) Вопреки (совет, обещание, предсказание, сомнение, волеизъявление). 3) Наперекор (судьба, враги, злые силы, расчеты).

4) Благодаря (забота, уход, случай, внимание, настойчивость, друзья, товарищи).

2. Поставьте существительные в скобках в форму именительного падежа множественного числа.

1) Для проведения бесед и докладов были подобраны квалифицированные (лектор). 2) В доме отдыха оказались представители самых разнообразных профессий: (врач, учитель, бухгалтер, инженер). 3) На трехдневный семинар для обмена опытом съехались (директор) всех российских школ-интернатов. 4) В университете на доске объявлений были вывешены (выговор) нескольким участникам вчерашней драки. 5) У входа в учреждение проверяют (пропуск).

3. Распределите фамилии в две группы. Первая группа – фамилии не склоняются, вторая группа – фамилии склоняются (укажите условия, при которых они склоняются).

Абрамчик, Анищенко, Зацепа, Арутюнян, Журба, Бейлей, Беспрозванных, Бойко, Земляк, Борзых, Медведь, Розенталь, Абава, Резеда, Шабала, Мазур, Учитель, Калиненко, Сванидзе, Халашвили, Шалау, Эшпай, Унгефуг, Петренко, Панипело, Шумных, Белашапченко, Флайк, Кравчунас.

4. Повторите материал о склонении числительных. Запишите словами цифровые обозначения.

1) 283 школьникам сделаны прививки от гриппа. 2) За истекший срок было собрано более 785 тысяч тонн зерна. 3) Высота Останкинской башни равна 540 метрам 74 сантиметрам. 4) Из 692 вычесть 387. 5) К 1378 прибавить 851. 6) Прибыл поезд с 287 экскурсантами. 7) Сумма вышла значительная и достигла 421. 843 руб. 8) Остался с 642 рублями. 9) К 2022 году в городе завершат строительство метро. 10) Собрание будет проходить в 153 кабинете.

Тема № 8. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.

Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Предложение. Актуальное членение предложения. Понятие «синтаксическая норма». Особенности употребления падежной формы управляемого существительного. Ошибки в построении сложноподчиненных предложений. Порядок слов в предложении. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие

фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.

Контрольные вопросы:

1. Дайте все варианты словорасположения. Определите изменения смысла; укажите, какой из вариантов имеет нейтральный характер и какие – экспрессивный.

Образец: Сергей / отправился в командировку; В командировку отправился / Сергей; Отправился Сергей / в командировку.

1) Лето мы собирались провести на юге. 2) Преступник маскировался долго и упорно. 3) Поздно вечером Николай выехал в Калугу. 4) Свидетель узнал нападавшего.

2. Объясните, с чем связана двусмысленность в следующих предложениях; проведите стилистическую правку текстов.

1) На фотографии были изображены Карпель и Патонидзе в шляпе. 2) Они сообщают о получении документов с большим опозданием. 3) Подобные факты объясняются безответственностью, некритическим отношением к недостаткам начальника отдела. 4) На первый взгляд все эти истории с подарками потерпевшим могут показаться частным случаем. 5) В древних документах подобного рода термин отсутствует.

3. Выделенные конструкции замените деепричастиями или деепричастными оборотами.

1) <u>При осуществлении надзора</u> прокурор использует те правовые средства, которые ему предоставлены законом. 2) <u>При падении</u> девушка ударилась о выступ карниза. 3) <u>При назначении наказания</u> суд обязан учитывать обстоятельства, смягчающие или отягощающие ответственность.

4. Пунктуационный диктант «Дядя Саша» (по Е.И. Носову)

Ехали быстро. Дядя Саша, расстегнув плащ, из-под которого сверкнула на пиджаке красная орденская звёздочка, по-прежнему отрешённо продолжал глядеть на бегущую навстречу дорогу. Мимо с глухим рёвом, точно доисторический зверь, пронёсся гигантский грузовик, и в его кузове можно было разглядеть серовато-жёлтую свёклу. Следом промчались близнецы-самосвалы, они тоже везли свёклу: люди спешили управиться с уборкой.

Равнина в этих курских полях начинала мало-помалу холмиться, и отметка высоты, наверное, превышала двести метров. В глубокой древности эту землю не смог одолеть ледник, надвинувшийся с севера; разделившись надвое, он пополз дальше, обходя холмы справа и слева.

Значит, не случайно на этих высотах, которые так и не преодолел ледяной панцирь, разгорелась небывалая битва, от которой, как думалось дяде Саше, спасённые народы могли бы начать новое летосчисление. Враги, грозившие России новым оледенением, были остановлены и сброшены с высот. Никогда не забудешь тех дней, ни с чем не спутаешь тех событий.

В августе сорок третьего Саша, тогда молоденький лейтенант-артиллерист, заскочил на полдня в родное село — Прохоровку. С окрестных полей сюда свозили изувеченные танки, оставшиеся после невиданного сражения, и они образовали чудовищное кладбище, среди которого нетрудно было заблудиться. Но и поверженные танки, казалось, по-прежнему, как люди, ненавидят друг друга. Теперь этого танкового кладбища нет: оно распахано и засеяно хлебом, а железный лом войны давно поглотили мартеновские печи. Люди заровняли и сгладили окопы, и только по холмам остались на курской земле бережно охраняемые братские могилы.

Тема № 9. Основные качества устной и письменной речи. Композиция. Условия эффективной коммуникации.

Культура речевого общения: коммуникативный аспект. Качества устной и письменной речи: точность, логичность, ясность и доступность, чистота, богатство, выразительность, разнообразие, эстетичность, уместность. Условия их реализации. Реализация общих культурно-речевых критериев в сфере профессиональной коммуникации. Композиция речи: структура, функции и особенности элементов, способы построения. Понятие эффективной коммуникации, условия ее реализации.

Контрольные вопросы:

1. Приведите пример монологической речи (выступление известной публичной личности, монолог из художественной литературы, художественного фильма). Проанализируйте, каким качествам речи отвечает данный монолог.

2. Определите, в каких сферах общения (бытовое, официально-деловое) могут быть использованы следующие фразеологизмы, крылатые выражения.

Держать в курсе; зайти в тупик; звезда первой величины; плясать под чью-то дудку; пожинать плоды; вгонять в краску; становиться на дыбы; становиться поперек пути; войти в силу; встречать в штыки; подавать надежду; не ударить лицом в грязь; петь дифирамбы; сесть на мель; Содом и Гоморра; эзопов язык; турусы на колесах; курить фимиам.

3. Проанализируйте отрывок из книги К. Г. Паустовского «Золотая роза». Выделите средства речевой выразительности, использованные писателем.

Многие русские слова сами по себе излучают поэзию, подобно тому, как драгоценные камни излучают таинственный блеск. Я понимаю, конечно, что ничего таинственного в их блеске нет и что любой физик легко объяснит это явление законами оптики.

Но все же блеск камней вызывает ощущение таинственности. Трудно примириться с мыслью, что внутри камня, откуда льются сияющие лучи, нет собственного источника света.

Это относится ко многим камням, даже к такому скромному, как аквамарин. Цвет его нельзя точно определить. Для него еще не нашли подходящего слова.

Аквамарин считается по своему имени (аква марин – морская волна) камнем, передающим цвет морской волны. Это не совсем так. В прозрачной его глубине есть оттенки мягкого зеленоватого цвета и бледной синевы. Но все своеобразие аквамарина заключается в том, что он ярко освещен изнутри совершенно серебряным (именно серебряным, а не белым) огнем.

Кажется, что если вглядеться в аквамарин, то увидишь тихое море с водой цвета звезд.

Очевидно, эти цветовые и световые особенности аквамарина и других драгоценных камней вызывают у нас чувство таинственности. Их красота нам все же кажется необъяснимой.

Сравнительно легко объяснить происхождение «поэтического излучения» многих наших слов. Очевидно, слово кажется нам поэтическим в том случае, когда оно передает понятие, наполненное для нас поэтическим содержанием.

Но действие самого слова (а не понятия, которое оно выражает) на наше воображение, хотя бы, к примеру, такого простого слова, как зарница, объяснить гораздо труднее. Самое звучание этого слова как бы передает медленный ночной блеск далекой молнии.

Конечно, это ощущение слов очень субъективное. <…> Так я воспринимаю и слышу это слово. Но я далек от мысли навязывать это восприятие другим.

Бесспорно лишь то, что большинство таких поэтических слов связано с нашей природой.

Русский язык открывается до конца в своих поистине волшебных свойствах и богатстве лишь тому, кто кровно любит и знает «до косточки» свой народ и чувствует сокровенную прелесть нашей земли.

Тема № 10. Функциональные стили современного русского языка.

Функционально-стилевая дифференциация русского языка. Понятие о функциональном стиле. Представление о функционально-стилевой типологии текстов как основе успешной реализации коммуникативных задач в сфере в области менеджмента. Краткая сравнительная характеристика функциональных стилей и разновидностей: научного, официально-делового, газетно-публицистического, разговорного, художественной литературы. Представленность функционально-стилевой типологии в профессиональной коммуникации менеджеров. Реализация качеств хорошей речи в функциональных стилях и разновидностях речи. Взаимодействие функциональных стилей.

Контрольные вопросы:

1. Распределите слова и словосочетания по группам в зависимости от их стилистической принадлежности: книжной, разговорной, нейтральной.

Доводим до вашего сведения, директорша, елка, зря, солдатня, карась, запретить, ставим вас в известность, вступить в законную силу, великодушие, несовершеннолетний, индивид, алиби, настоятельно напоминаем, наговор, столовка, писатель, работник, потерпевший, расторжение брака, красавчик, мордатый, принудиловка, расчудесный, счастье, место жительства, объяснение, следователь, лист успеваемости, в силу сложившихся обстоятельств, кодекс, де-факто, инфляция, посадить за решетку, документ, дотошный, зарегистрировать, творческий, оскорбление действием.

2. Подберите образцы текстов, написанных в разных стилях. Охарактеризуйте эти тексты.

3. Пройдите тест по теме занятия.

Примеры вопросов:

1) В официально-деловых текстах не употребляются:

а) причастные обороты;

б) деепричастные обороты;

в) риторические вопросы.

2) К официально-деловому стилю не относятся признаки:

а) экспрессивный характер изложения;

б) долженствующе-предписывающий характер изложения;
в) стандартность изложения.
3) Для научного стиля характерны признаки:
а) прямой порядок слов;
б) употребление стилистических фигур;
в) наличие вопросительно-восклицательных предложений.

Тема № 11. Культура газетно-публицистической речи.

Стилевые черты и языковые особенности газетно-публицистической речи. Основные разновидности, жанровая дифференциация, отбор языковых средств: общее представление.

Принцип проблемного и выразительного изложения мыслей. Средства речевой выразительности (тропы и фигуры речи): понятия, функции, эстетическая значимость. Функционально-семантические типы речи в публицистике.

Публицистическая речь в профессиональной коммуникации специалиста.

Контрольные вопросы:

1. Прочитайте текст, выделите характерные черты публицистического стиля.

Что такое liberte? Свобода. Какая свобода? Одинаковая свобода всем делать все что угодно в пределах закона. Когда можно делать все, что угодно? Когда имеешь миллион? Дает ли свобода каждому по миллиону? Нет. Что такое человек без миллиона? Человек без миллиона есть не тот, который делает все, что угодно, а тот, с которым делают все, что угодно. Что ж из этого следует? А следует то, что кроме свободы есть еще равенство, и именно равенство перед законом.

2. Подберите небольшие тексты (10-15 строк) публицистического стиля речи, но разных жанров: а) новостная статья; б) репортаж; в) интервью; г) рецензия. Найдите общие признаки стиля и отличительные особенности каждого жанра. Определите тип речи каждого текста.

3. Напишите рецензию на любую прочитанную вами книгу.

Тема № 12. Культура научной речи.

Стилевые черты и языковые особенности научной речи. Основные разновидности и жанры. Основные компоненты структуры научного текста. Роль терминов в языковой организации научного текста.

Выступление с рефератом-обзором, докладом, сообщением. Структурно-смысловые компоненты реферата, доклада, сообщения, научной статьи, курсовой и дипломной работы. Ответы на вопросы, ответы на замечания рецензента / оппонента.

Контрольные вопросы:

1. Напишите реферат на одну из тем: «Конкурентоспособность: как поднять рейтинг России», «Наркомания: угроза национальной безопасности», «Интеллектуальная миграция: за и против», «Интернет в системе социальных коммуникаций».

2. Используя материал таблицы, напишите аннотацию к научной статье по вашей специальности (таблица взята из пособия «Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум»; М. : Флинта; Наука. 2004).

I. Вводная часть аннотации	В статье «…», помещенной в журнале «…» №… за… год, рассматриваются вопросы / проблемы / пути / методы...
II. Тема статьи, ее общая характеристика	▪ Тема статьи – … ▪ Статья на тему… ▪ Статья посвящена теме / проблеме / вопросу… ▪ Статья представляет собой обобщение / изложение / описание / анализ / обзор…
III. Проблемы статьи	▪ В статье идет речь (о чем?) / говорится (о чем?) / рассматривается (что?)… ▪ …дается оценка (чему?) / (чего?) / анализ (чего?) / изложение (чего?) … ▪ Сущность проблемы сводится (к чему?) / заключается (в чем?)…
IV. Композиция статьи	▪ Статья делится на… части (-ей) ▪ …состоит из… частей ▪ …начинается (с чего?)… ▪ …заканчивается (чем?)…
V. Описание	▪ Во введении формируется (что?) / дается

основного содержания статьи	определение (чего?)… ▪ В начале статьи определяются / излагаются цель / задачи … ▪ Далее дается общая характеристика проблемы / исследования / статьи… ▪ В статье автор ставит / затрагивает / освещает следующие проблемы… ▪ … останавливается (на чем?) / касается (чего?) … ▪ В основной части излагается (что?) / приводится аргументация (чего? в пользу чего? против чего?)…
VI. Иллюстрация автором своих положений	▪ Автор приводит (что?) / ссылается на пример(ы) / факты / цифры / данные, подтверждающие / иллюстрирующие его положения. ▪ В статье приводится / дается…
VII. Заключение, выводы автора	▪ Автор приходит к / подводит нас к / делает вывод / подводит итог… ▪ В конце статьи подводятся итоги (чего?)… ▪ В заключение автор говорит, что… ▪ …утверждает, что… ▪ В заключение говорится, что… (о чем?)
VIII. Выводы и оценки референта	▪ В итоге можно / необходимо / хотелось бы сказать / подчеркнуть / отметить… ▪ Таким образом, в статье нашло отражение… ▪ Заслуга автора состоит / заключается (в чем?)

Тема № 13. Культура официально-деловой речи. Стилевые и языковые черты деловых текстов.

Основные стилевые и языковые особенности деловой речи, сфера ее функционирования. Разновидности, жанровое разнообразие. Деловая речь. Культура составления актуальных деловых текстов: структурно-смысловые компоненты и языковые средства их реализации. Типичные ошибки в языке деловых бумаг и служебной переписке.

Особенности устного делового общения. Актуальные жанры. Их структурно-смысловые компоненты и языковые средства оформления.

Контрольные вопросы:

1. Прочитайте текст, выделите основные черты официально-делового стиля речи.

При использовании русского языка как государственного языка Российской Федерации не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

Обязательность использования государственного языка Российской Федерации не должна толковаться как отрицание или умаление права на пользование государственными языками республик, находящихся в составе Российской Федерации, и языками народов Российской Федерации.

2. Исправьте стилизованную под канцелярскую разговорно-бытовую речь.

Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определенную работу по сниманию шляпы, плаща, ботинок, переодеванию в пижаму и шлепанцы и усаживанию с газетой в кресло. Жена в этот период превращала в жизнь ряд мероприятий, направленных на чистку картофеля, подметание пола и мойку посуды. По истечении некоторого времени она стала громко поднимать вопрос о недопустимости моего неучастия в проводимых ею мероприятиях. На это с моей стороны было сделано категорическое заявление о нежелании слушания претензий по данному вопросу ввиду осуществления мною в настоящий момент, после окончания трудового дня, своего законного права на заслуженный отдых.

3. Перепишите, вставляя буквы и знаки препинания. Поставьте верное ударение в выделенном слове.

1. Гражданство Российской Федерации пр_обр_тается и пр_кр_щается в соответстви_ с федеральным законом является единым и равным независимо от оснований пр_обр_тения.

2. Каждому гарантируется свобода совести свобода ***вероисп_ведания****, включая право исп_ведовать индивидуально или совмес_но с другими любую религию или не исп_ведовать никакой свободно выб_рать иметь и распр_странять религиозные и иные уб_ждения и действовать в соответстви_ с ними.*

3. Каждый имеет право на труд в условиях отвечающих требованиям без_пас_ности и гигиены на вознагр_ждение за труд без какой бы то н_ было дискр_минации и не ниже уст_новленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от бе_работицы.

Тема № 14. Русский речевой этикет. Служебный речевой этикет.

Культура речевого общения: этический аспект. Речевой этикет как элемент культуры и как узуальное речевое поведение. Речевой этикет и речевая этика в жизни личности и общества, в профессиональной деятельности специалиста. Типизированные ситуативные тематические группы русского речевого этикета. Речевой этикет письменного делового общения. Причины речевых неудач в устном деловом общении.

Контрольные вопросы:

1. Выскажите свою точку зрения о том, как следует поступить должностному лицу по отношению к посетителю, который третий раз обращается к нему с одним и тем же вопросом. Используйте речевые модели выражения собственной точки зрения.

Образец: 1) По моему мнению, служащий должен еще раз повторить свой ответ, не проявляя каких-либо эмоций.

2) Я убежден, что служащий должен проявить доброжелательность и тактичность и дать посетителю необходимые пояснения.

3) Я считаю, что служащий, как и любой человек, имеет право на эмоции и может позволить себе ироническое замечание в адрес посетителя.

2. Проведите речевую игру «Комплимент». Сделайте каждому из присутствующих комплименты по поводу его способностей, внешности, нового наряда, принадлежащих ему предметов, каких-либо поступков и др. На каждый комплимент необходимо получить адекватный этикетный ответ.

3. Перепишите текст, вставьте буквы, раскройте скобки, расставьте необходимые знаки препинания. Кратко и схематично объясните выбор орфограммы и пунктуационного знака.

На дощатой те(р,рр)а(с,сс)е близ (густо)листве(н,нн)ого конопля(н,нн)ика находящегося (не)(по)далёку от п_л_садника с ба(л,лл)юстрадой под м_н_тонный и отнюдь (не)гармоничный а(к,кк)_мпанемент ви_л_нчели и а(к,кк)_рд_она веснушч_тая Акулина Савви(чн,шн)а, вдовствующая свояч_ница (не)без_звес_ного мес_ного под_ячего Филиппа, по_ч_вала (ис)(под)тишка ко(л,лл)ежского а(с,сс)е(с,сс)ора Фаддея Аполлинарьевича И(п,пп)олитова, г_сподина весьма ч_порного, и_позантного и к тому же обл_дающего всяческими пр_в_легиями, в_н_гретом (по)(старо)русски сост_ящим из самых из_ска(н,нн)ых ингр_диентов паштетом из гуси(н,нн)ой печ_нки, м_(л,лл)юсками запеч_(н,нн)ыми (по)старинному рецепту шербетом

(по)турецки, чаем (по)замоскворецки насто_(н,нн)ым на травах м_(ж,жж)_веловым вареньем, мороже(н,нн)ым (крем)брюле, крупитчатым пирогом и прочими я_ствами имеющими по большей части пр_т_нциозный характер.

Тема № 15. Жанры деловой корреспонденции, виды документов.

Деловая корреспонденция: виды, жанры, функциональные признаки, композиционные и жанровые особенности, стилевые и языковые черты. Этикетные формулы при составлении разных видов деловых писем.

Документы: виды, жанры, функциональные признаки, композиционные и жанровые особенности, стилевые и языковые черты. Требования к созданию и заполнению разных видов документов.

Контрольные вопросы:

1. Проанализируйте фрагменты деловых текстов. Учтены ли составителями данных текстов факторы эффективности делового общения? Ответ обоснуйте.

1) Довожу до вашего сведения, что с 10.04.11 по 20.04.11 я не смогу проводить занятия в учебных группах …, поскольку я ложусь в больницу. Необходимо организовать замены в группах… в указанный период (служебная записка).

2) Прошу прислать мне один из Ваших флюгеров, который рекламировался по цене 134 руб. Мы недавно перекрасили свой гараж, и флюгер прекрасно смотрелся бы на нем. Чек на оплату прилагается.

3) Просим забронировать номер для г-на Бубнова, который будет находиться в Москве 7-8 ноября.

2. Проанализируйте примеры прямых и косвенных речевых актов. Какой из примеров, на ваш взгляд, представляет собой проявление высокой речевой культуры? Ответ обоснуйте. Продолжите ряды примеров.

Прямые речевые акты	**Косвенные речевые акты**
1. Вам необходимо решить проблему с оплатой наших услуг до 13 января.	1. До 13 января мы хотели бы получить от вас сведения о погашении задолженности.
2.	2.
3.	3.

3. Напишите заявления, используя форму и языковые клише: а) с просьбой разрешить вам академический отпуск; б) с просьбой принять вас на работу; в) с просьбой оформить вам повышенную стипендию.

Тема № 16. Культура ораторской речи. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала. Публичное выступление: богатство речи и грамотность речи.

Ораторская речи: история, роды и виды красноречия. ораторского искусства в профессиональной деятельности специалиста.

Вербальная и невербальная сторона публичного выступления. Структура публичного выступления. Способы изложения материала. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные приёмы поиска материалов и виды вспомогательных материалов.

Коммуникативно-контактные элементы ораторской речи: основные качества публичного выступления. Основные направления совершенствования навыков публичного выступления.

Контрольные вопросы:

1. Прочитайте начало выступления. Определите вид речи. Допишите текст выступления.

Новый год для студентов, особенно первокурсников, радостен уже потому, что несет как дорогой подарок — сессию. Ведь сессия — это соревнование между экзаменатором и экзаменующимся в том, кто, что, кому докажет. Иногда побеждает преподаватель, которому удается убедить сдающего, что он что-то знает и заслуживает положительной оценки.

Но бывает и обратное: победителем оказывается студент, который успешно и аргументированно доказывает, что он мало знает и рад будет повторить приятную для обоих встречу. Замечу, деканат второй вариант не одобряет.

2. Назовите выдающихся ораторов истории и современности. Охарактеризуйте их речевой портрет по следующим параметрам: содержательность, логичность, убедительность, аргументированность, выразительность, оригинальность, грамотность.

3. Примите участие в ораторском турнире: подготовьте монологическую речь, соответствующую требованиям построения публичного текста и посвященную одной из предложенных тем; выступите

перед аудиторией. Ваше выступление будет оцениваться по следующим критериям:

- соответствие содержания выступления заявленной теме;
- убедительность и аргументированность речи;
- выразительность, оригинальность выступления;
- логико-композиционная целостность текста;
- языковая культура и речевая грамотность;
- содержательность ответов на вопросы.

Тема № 17. Культура дискутивно-полемической речи. Способы аргументации.

Дискутивно-полемическая речь в профессиональной сфере специалиста. Дискуссия, ее разновидности. Полемика, ее особенности. Культура дискутивно-полемической речи: правила ведения, проблемы этикета и этики. Необходимые условия эффективности дискутивно-полемической речи. Способы и приемы аргументации. Коммуникативные стратегии и тактики.

Контрольные вопросы:

1. Продумайте и запишите систему доводов для доказательства тезиса: «Образованный человек – полезный человек».

2. Примите участие в ролевой игре «Финансирование идей». Подготовьте убеждающую речь по предлагаемой ситуации.

Вы, директор недавно образованной фирмы, хотите взять беспроцентный кредит в банке. Для того чтобы получить кредит, вам нужно победить в конкурсе коммерческих проектов, убедив директора банка (преподавателя), что именно ваша фирма достойна кредитования. В речь необходимо включить следующее: название фирмы, вид деятельности, состояние дел на сегодняшний момент, достижения, планы, перспективы, источники финансирования.

Коммерческий проект, набравший максимальное количество баллов (из 10 возможных), получает кредит.

3. Посмотрите фрагмент фильма «Собачье сердце» (1988 г.) – диалог Шарикова и профессора Преображенского. Как речь героев характеризует их личности? Проанализируйте, какие приемы аргументации, какие коммуникативные стратегии используют герои в ходе спора.

Ссылка на видео: https://youtu.be/MNbGKRi-nNU

Тема № 18. Культура речи как основополагающий компонент профессиограммы специалиста.

Повторение, обобщение и систематизация основного материала учебной дисциплины. Определение роли владения речевой культурой в профессиональной деятельности специалиста. Основные направления развития, коррекции и совершенствования коммуникативной личности специалиста.

Контрольные вопросы:

1. Составьте словарь терминов по дисциплине «Русский язык и культура речи» (минимум 20 терминов).

2. Выполните итоговый тест.

Примеры вопросов:

1) Какое из перечисленных понятий является предметом изучения культуры речи?

а) содержательность речи;

б) правильность речи;

в) точность, ясность речи;

г) богатство речи;

д) все вышеперечисленное.

2) В каком предложении вместо слова ДРАМАТИЧЕСКИЙ нужно употребить ДРАМАТИЧНЫЙ?

а) В нашем клубе часто бывают ДРАМАТИЧЕСКИЕ постановки.

б) ДРАМАТИЧЕСКИЕ события стали главным содержанием древнегреческой трагедии «Прометей Прикованный».

в) В ДРАМАТИЧЕСКИЙ кружок я ходил в пятом классе.

г) Его уныние и ДРАМАТИЧЕСКИЙ голос смутили слушателей своей серьезностью.

3. Напишите эссе по одной из предложенных тем:

- *Язык – это культура? Культура – это язык?*
- *Заимствования: бороться нельзя оставить.*
- *Сленг и жаргон – вандализм в языке?*
- *Язык влияет на мышление, или мышление влияет на язык?*
- *Магия и сила слова: как можно повлиять на человека с помощью слов.*
- *«Границы моего языка означают границы моего мира» (Людвиг Витгенштейн)*

4. Посещение Центра славянской письменности «Слово» – обзорная экскурсия «Кириллица в пространстве и времени: от момента создания до наших дней».

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата ФГОС ВО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: диспута, дискуссий, круглого стола, ораторского турнира, практических занятий-презентаций, занятий с использованием аудио-, видеотехники, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, метода коллективного генерирования идей («мозгового штурма»), занятия-экскурсии в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 30 процентов аудиторных занятий.

Активная форма изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает такое взаимодействие обучающихся и преподавателей, при котором они сотрудничают друг с другом в ходе занятия не как пассивные слушатели, а активные участники.

Активное освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на развитие у обучающихся самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель обучения – развивать мышление обучающихся, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия.

Активными формами являются:

Проблемная лекция – лекция, опирающаяся на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Во время занятий преподавателем ставятся проблемные вопросы, требующие активной познавательной деятельности обучающихся для ее корректной оценки и поиска, и установления способов ее разрешения.

Проблемный вопрос предполагает в себе диалектическое противоречие. Для его решения необходимы размышления, сравнения, поиск, приобретение и применение новых знаний.

Проведение проблемных лекций способствует достижению следующих дидактических целей:

– усвоение обучающимися теоретических знаний;

– развитие теоретического мышления;

– формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Лекция-визуализация направлена на формирование навыка преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, систематизируя и выделяя при этом наиболее существенные элементы содержания. Проведение подобных занятий реализует, в том числе, дидактический принцип доступности: возможность интегрировать зрительное и вербальное восприятие информации.

Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция-визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой, в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, то есть с включением активной мыслительной деятельности. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний.

Лекция-беседа является наиболее распространенной формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Для привлечения внимания к участию в беседе обучающихся при данной форме проведения занятия перед аудиторией ставятся вопросы информационного или проблемного характера.

При подготовке ответа на поставленный вопрос, обучающиеся самостоятельно приходят к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо лучше смогут понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Основной формой проведения данного занятия выступает беседа, однако, наряду с беседой могут применяться такие методы, как рассказ, объяснение с показом иллюстраций.

Интерактивное обучение дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает взаимодействие всех участников освоения дисциплины, обмен информацией, совместное решение проблем, моделирование ситуаций. Интерактивное обучение – это специальная форма организации изучения дисциплины. Данная форма имеет конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности освоения материала дисциплины, достижение высоких результатов при рубежном контроле;
- усиление мотивации к изучению дисциплины; формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность.

К интерактивным формам относятся:

Дискуссия – это свободный обмен участников обучения мнениями, идеями и взглядами по определенному вопросу. При использовании данной технологии преподаватель, используя ответы обучающихся на поставленные им вопросы, организует свободный обмен мнениями по разделам обсуждаемого материала. В зависимости от конкретных дидактических задач преподаватель самостоятельно выбирает вопросы для активизации обучающихся и темы для обсуждения.

Диспут – коллективное обсуждение нравственных, научных, экономических, искусствоведческих и других проблем, которые не имеют однозначного, общепринятого ответа. В процессе обсуждения участники высказывают различные суждения, точки зрения и оценки. Во время диспута поиск истины осуществляется путем свободного обмена мнениями. Данная форма поведения занятий формирует критическое мышление обучающихся.

Круглый стол – форма организации обсуждения темы, в которой изначально заложены несколько точек зрения. Цель круглого стола – выявить противоречия, сравнить разные точки зрения и выбрать приемлемые для всех участников позиции и решения.

Ораторский турнир – это форма публичного выступления, предполагающая оценивающий компонент. Ораторский турнир позволяет обучающихся продемонстрировать коммуникативные навыки, риторическое мастерство.

Деловая игра – имитационный коллективный игровой метод активного обучения. В ходе такой игры воссоздаются основные черты профессиональной деятельности и профессионального мышления на материале динамически порождаемых и разрешаемых совместными усилиями участников учебных ситуаций. Метод деловых игр представляет собой специально организованную деятельность по операционализации теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – важнейшая составная часть занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи», необходимая для полного усвоения программы курса.

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися на лекциях, подготовка к текущим практическим занятиям, промежуточным формам контроля знаний (тестированию, контрольным работам и пр.) и к зачету.

Самостоятельная работа способствует формированию у обучающихся навыков работы с лингвистической литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на лекциях.

При изучении курса «Русский язык и культура речи» важное внимание уделяется самостоятельной работе обучающегося с научной, справочной и научно-популярной литературой по проблемам современного состояния русского языка и культуры речи.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает использование учебно-научной и материально-технической базы библиотеки, читального зала и имеющихся в них: –

– научной, учебной, учебно-методической литературы, периодических изданий, учебных материалов;

– денотатной карты дисциплины (маршрута освоения дисциплины, демонстрирующего последовательность прохождения тем и их взаимосвязь);

– подготовленных на кафедре учебно-методических материалов по дисциплине «Русский язык и культура речи», в том числе мультимедийных презентаций (Power Point) всех тем курса;

– коммуникативных задач для самоконтроля и подготовки к лекционным и практическим занятиям;

– системы тестов по дисциплине, разработанных на кафедре.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для наиболее полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины и являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1. Организационный этап	2. Этап закрепления и углубления теоретических знаний
Планирование самостоятельной деятельности: • уяснение задания на самостоятельную работу; • подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.	Непосредственная подготовка к занятию: • изучение рекомендованной литературы: аннотирование или конспектирование литературы; • обобщение полученных знаний.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с учебным (научным) материалом

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала: предварительной подготовки, непосредственного изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Для подбора учебной (научной) литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Необходимая учебная (научная) указана в списке литературы по данному курсу.

Основные приемами работы с учебной (научной) литературой являются:

• составление систематизированного перечня книг, с которыми следует ознакомиться;

• оформление выходных данных по каждой книге;

• определение приоритета чтения выбранной литературы.

Изучение учебного (научного) материала заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей

структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации для обучающихся очно-заочной формы обучения

Специфика заочной формы обучения заключается в том, что преобладающая часть материала должна быть изучена обучающимися самостоятельно, поэтому достичь поставленных в требованиях целей можно лишь при систематической подготовке.

На практических занятиях основное внимание уделяется изучению норм русского литературного языка, рассмотрению функциональных стилей речи, отработке практических навыков.

На занятиях также выделяются вопросы, которые предназначены для самостоятельного изучения с помощью учебников, учебных пособий, даются методические советы и указания по самоподготовке. Активная и осознанная работа на практических занятиях облегчит изучение курса и поможет подготовиться к контрольной работе и зачету.

В межсессионный период обучающиеся должны выполнить контрольную работу. Контрольная работа оценивается в зависимости от того, насколько правильно и полно она выполнена.

По вопросам, вызывающим затруднения при самостоятельной подготовке к зачету, контрольной работы, домашнего задания можно проконсультироваться с преподавателем на консультациях.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе должно подчиняться общей идее вашего взгляда/отношения к рассматриваемой проблеме. Целью эссе является не пересказ, не «свертывание» информации, а размышления, мысли и чувства по рассматриваемой проблеме.

Вступительная часть эссе, как правило, содержит общий уровень обобщения. Здесь можно привести культурно-исторический контекст описываемых событий.

В основной части общий взгляд конкретизируется, приводятся доказательства, аргументы в виде цитат, пересказа ситуаций, подтверждающих правильность выбранного Вами акцента рассмотрения. В этой же части раскрывается основной конфликт, показывается путь решения проблемы. При этом можно использовать такую форму изложения, как постановка вопроса и ответ на него.

Стиль эссе может предусматривать использование таких речевых формул, как:

- Я был поражен(а) …
- Я заметил(а)…
- Интересно, почему…
- Я задался(ась) вопросом, почему …,
- Мне остается непонятным …,
- Теперь становится ясным потому, что …,
- Теперь я чувствую, почему …,
- Мне очень нравится …,
- Нетрудно предвидеть, что …,

В заключении следует вернуться на общий уровень анализа, углубить заявленный акцент рассмотрения, сделать выводы.

При создании текста эссе автор отражает общепринятые взгляды на предмет обсуждения, высказывает собственное мнение, приводит аргументы в его пользу, предлагает решение проблемы, делает краткий вывод по сути рассмотренного вопроса. В эссе на первый план выступает личность автора, личностный характер восприятия и освещения предмета речи, что даёт возможность увидеть в знакомом, известном новое. Таким образом, специфическая черта жанра эссе – «попытка передать индивидуальные впечатления», стремление автора к самовыражению, свободная композиция, непринуждённость повествования.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Готовясь к проведению дискуссии, необходимо помнить, что ее цель– выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление и нахождение правильного решения спорного вопроса. Можно сказать, что дискуссия – это спор, направленный на нахождение истины.

Дискуссия как разновидность спора является одной из важнейших форм коммуникации, способом познания окружающего нас мира. Она даёт возможность лучше понять то, что ещё не стало в полной мере ясным и не нашло убедительного объяснения или обоснования.

Дискуссия может быть успешной лишь тогда, когда чётко сформулирован ее тезис (тема дискуссии) или чётко выделен ее предмет (то есть те положения, которые подлежат обсуждению). Тезис должен сохраняться неизменным до конца спора.

Успех или неуспех дискуссии часто зависит и от того, умеют ли его участники правильно оперировать понятиями и терминами. Это означает, что спорящие должны одинаково понимать значения употребляемых слов, используемые понятия и термины. Поэтому рекомендуется в начале дискуссии уточнить понимание терминов, договориться о содержании

понятий, которые будут использоваться. В противном случае общение будет затруднено, возможно возникновение коммуникативных барьеров, обсуждение спорной проблемы будет неэффективным и нерезультативным.

Необходимые условия продуктивного обсуждения вопросов в процессе дискуссии – это уважительное отношение участников друг к другу, стремление понять точку зрения другого человека, соблюдать культуру несогласия (культуру критики отличной от вашей точки зрения), речевой этикет.

Методические рекомендации по подготовке к публичному выступлению

Публичное выступление – это особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения, выступление, адресованное определенной аудитории. Публичное выступление произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия (убеждение, внушение, воодушевление, призыв к действию и т. д.). По своему характеру оно представляет собой монологическую речь, при подготовке к которой необходимо ориентироваться на следующие критерии:

- соответствие содержания выступления заявленной теме;
- убедительность и аргументированность речи;
- выразительность, оригинальность выступления;
- логико-композиционная целостность текста;
- языковая культура и речевая грамотность.

Цель оратора расположить к себе слушателей, привлечь внимание и доказать правоту убеждений.

4.2. Глоссарий

Аннотация – краткая характеристика произведения печати с точки зрения его содержания, оформления, направленности и т.д.

Арго – нелитературный вариант языка, используемый, как правило, с целью сокрытия предмета разговора, а также как средство обособления той или иной ограниченной профессиональной или социальной группы (обычно – преступного мира) от остальной части общества – тюремное арго, воровское арго, арго картежных шулеров и т. п. Например, слово *бабки* означает деньги*; косить, косануть, закосить* в тюремном арго – присвоить что-либо вопреки установленным правилам, суметь чем-либо воспользоваться в обход правил.

Аудитория – это разновидность социально-психологической группы, т.е. объединение некоторого числа людей, согласованно взаимодействующих относительно продолжительное время на основе общих ценностей и непосредственно влияющих друг на друга в конкретных условиях места и времени.

Богатая речь – речь человека, обладающего обширным словарным запасом, умеющего соединять слова, придавая им при этом различные смысловые оттенки, владеющего всем разнообразием синтаксических конструкций и умело использующего все возможности интонации в устной речи.

Варваризмы – неоправданные заимствования из других языков, имеющие в русском языке эквиваленты: *тинэйджер* – подросток, *стагнация* – застой, *спикер* – председатель, *спич* – речь, выступление.

Вульгаризмы – грубые *просторечные*, бранные и обсценные (нецензурные) слова и выражения: *зенки* – глаза, *харя* – лицо.

Выразительная речь – речь, которая своим построением, а также отбором содержания и языковых средств привлекает и поддерживает внимание и интерес слушателей, воздействует не только на их ум, но и на эмоции.

Говорение – продуктивный вид речевой деятельности, направленный на создание устного высказывания.

Грамматические нормы – нормы, определяющие правила образования слов и форм слов; правила употребления частей речи и их форм; правила построения синтаксических конструкций.

Деловая беседа – специфическая форма контактов между людьми, имеющими полномочия от своих организаций, в ходе которой происходит обмен мнениями и целенаправленное обсуждение конкретной проблемы с целью поиска взаимовыгодного варианта решения.

Деловое общение – это процесс, при котором происходит обмен деловой информацией и опытом работы, предполагающим достижение определенного результата в совместной работе, решение конкретной задачи или реализацию определенной поставленной цели.

Деловые письма – письма, которые направлены от имени одной организации другой организации, хотя адресованы они могут быть одному лицу и подписаны одним лицом.

Диалект – разновидность общенародного языка, употребляемая сравнительно ограниченным числом людей, связанных общностью территориальной, социальной, профессиональной.

Диалог – разновидность речи, которая характеризуется сменой высказываний двух или нескольких говорящих и непосредственной связью этих высказываний с ситуацией.

Жанры – конкретная разновидность речевых произведений (текстов), характеризующаяся определенной темой и связанными с ней особенностями композиции и языковой формы. Например, для научного стиля характерны такие жанры, как монография, научный доклад, научная статья, лекция и др.; для официально-делового – автобиография, доверенность, служебная записка, приказ и т.п.

Жаргон – язык отдельных социальных групп, сообществ, искусственно создаваемый с целью языкового обособления, отличающийся главным образом наличием слов, непонятных людям непосвященным.

Заявление – один из жанров официально-делового стиля речи. Заявление требует краткости, конкретности, не предполагает эмоциональных оценок. Заявление относится к жестким (клишированным) текстам, в которых строго регламентируется не только состав содержательных компонентов, но также их порядок следования, расположение, языковое оформление.

Канцеляризмы – характерные для официально-деловых документов слова и обороты (*мероприятие, запротоколировать, при наличии, принять к сведению, настоящим удостоверяется*). В неделовом общении канцеляризмы, обладающие ярко выраженной стилевой окраской официальности, воспринимаются как нечто несуразное, как болезнь языка. К.И. Чуковский сформулировал название этой болезни: *канцелярит*. Широко известен пример канцелярита, приводимый Чуковским: *Ты по какому вопросу плачешь?* (обращение взрослого к ребенку).

Кинесика – это наука, изучающая жесты, позу, выражение глаз и мимику.

Клише (речевые стандартные единицы) – устойчивые, стереотипные обороты (словосочетания, фразы), часто используемые в том или ином стиле речи. Например, клише официально-делового стиля: *прошу предоставить очередной отпуск, на основании справки, ввиду отъезда на родину по семейным обстоятельствам;* клише публицистического стиля: *наш корреспондент сообщает с места событий*, *бурные аплодисменты.*

Коммуникативная цель – то, ради чего предпринимается общение.

Конспект – это краткая запись содержания прочитанного.

Культура речи – это прикладной раздел лингвистики, предметом изучения которого являются речь правильная, речь коммуникативно целесообразная и речь этически корректная.

Лексикология (от греч. *lexikós* – относящийся к слову и *lógos* – слово, учение) – раздел языкознания, изучающий словарный состав, лексику языка как систему.

Лексическая сочетаемость слов – это способность слова «связываться» с другими словами контекста, не разрушая семантических и синтаксических закономерностей подобной связи. Можно сказать, *причинить горе*, но нельзя – *причинить радость*. Есть слова единичной сочетаемости. Слово *закадычный*, например, совместимо только со словом друг.

Лексическая недостаточность (речевая недостаточность) - стилистическая ошибка, состоящая в пропуске необходимого компонента словосочетания. Например, *меня до глубины волнует этот вопрос.*

Лексические нормы – нормы, определяющие правила употребления слов в соответствии с их лексическим значением и правила сочетания слов в речи.

Лексема (слово) – важнейшая единица языка, которая имеет значение и употребляется в речи как некоторое самостоятельное целое. Главная функция лексем в языке – назывная, или номинативная: они служат для наименования предметов, явлений, действий, признаков.

Литературный язык – это нормализированный язык, обслуживающий разнообразные культурные потребности народа, язык художественной литературы, публицистических произведений, периодической печати, радио, театра, науки, государственных учреждений, школы и т.д.

Логичная речь – речь, в которой ясно и правильно выражена связь слов в предложении и связь отдельных высказываний в составе текста.

Монолог – речь одного человека, не рассчитанная на немедленную реакцию другого лица. Роли участников общения при монологе относительно устойчивы: один продолжительное время говорит, другой (или другие) слушают.

Морфема – минимальная значимая единица языка. Она имеет значение, но самостоятельно употребляться не может.

Морфология – раздел грамматики, включающий в себя учение о структуре слова, формах словоизменения, способах выражения грамматических значений, а также учение о частях речи и присущих им способах словообразования.

Морфологические нормы – определяют правильность образования и употребления форм слова. Например, нормативна форма родительного падежа множественного числа много *чулок, сапог*, но *носков*; нельзя говорить *местов, делов*.

Национальный язык – наиболее широкое понятие: общий язык всей нации, формирующийся вместе с ее становлением, обусловливающий ее существование и развитие. Национальный язык существует в устной и письменной формах, развивается в диалогической и монологической разновидностях. Национальный язык – 1) литературный язык, т.е. четыре его функциональных стилей: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный; 2) другие социально-исторические разновидности языка – территориальные диалекты, просторечия и жаргоны.

Невербальные средства – несловесные средства общения.

Нелитературные варианты языка – диалекты, жаргоны, просторечие, которые ограничены сферой распространения (ограничения имеют либо территориальный характер, либо социальный).

Неологизмы – слова, отдельные значения слов, словосочетания в начальный период их существования, когда они выделяются своей новизной. Их появление, как правило, обусловлено необходимостью называния новых предметов или понятий. Если же слово получает широкое распространение, оно впоследствии перестает осознаваться как неологизм и становится обычной языковой единицей.

Норма – исторически сложившиеся правила речевого пользования, признанные обществом за образцовые. В зависимости от того, к какому уровню языка относится конкретная норма, различаются следующие ее типы. Орфоэпические, или нормы произношения, охватывают собственно произношение и словесное ударение. Лексические нормы связаны со словоупотреблением, осмыслением правильности, точности, уместности слова в тексте. Грамматические нормы регламентируют выбор нужных грамматических форм слова или грамматических конструкций.

Орфография – раздел языкознания, изучающий и разрабатывающий систему правил, обеспечивающих единообразие написаний. Орфографические принципы определяют выбор одного написания там, где есть орфограммы.

Орфограмма – правильное написание по соответствующему правилу или по традиции, избираемому из нескольких возможных.

Орфографические нормы – правила правописания слов и их частей.

Орфоэпия – раздел языкознания, занимающийся изучением нормативного литературного произношения. В орфоэпии обычно рассматриваются нормы произношения звуков и их сочетаний, постановки ударения (акцентология) и интонации.

Орфоэпические нормы — нормы, определяющие правила произношения слов и постановки в них ударения.

Официально-деловой стиль – один из функциональных стилей речи, связанный с административно-правовой сферой деятельности и правовыми отношениями между людьми, гражданами и государством, разными государствами. Входит в группу книжных стилей речи (наряду с научным и публицистическим).

Официальная, или деловая беседа - устный контакт между партнерами, связанными профессиональными или деловыми интересами.

Паронимы – это однокоренные слова одной и той же части речи, близкие по звучанию, но не совпадающие по значению: одеть – надеть, духовный – душевный. Смешение паронимов является стилистической ошибкой.

Перефразирование – передача говорящему его же высказывания, но в другой форме, чтобы он смог оценить, правильно ли его поняли.

Письмо – продуктивный вид речевой деятельности, направленный на создание письменного высказывания.

Плеоназм – смысловая избыточность сочетания слов, когда составные части означают одно и тоже или содержат один и тот же смысловой компонент. Например, совместное сотрудничество, в конечном итоге, достоверные факты.

Подстили – функциональные разновидности, выделяемые внутри стилей: подстили научного стиля: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный; подстили официально-делового стиля: дипломатический, законодательный, канцелярский подстили публицистического стиля: газетно-журнальный, тележурналистский (и радиожурналистский), ораторский (агитационный), рекламный; подстили разговорного стиля: обиходно-бытовой, обиходно-деловой, эпистолярный (частная переписка).

Полилог – разговор между несколькими лицами. Полилог не противопоставляется диалогу. Общее и главное для обоих понятий – мена, чередование говорящих и слушающих. Количество же говорящих (больше двух) не изменяет этого принципа.

Правильная речь – речь, в которой соблюдаются нормы литературного языка: орфоэпические, грамматические, лексические, стилистические, орфографические и пунктуационные.

Предложение – языковая единица, которая содержит сообщение, вопрос или побуждение. Основные характеристики предложения – его смысловая оформленность и законченность. Предложения в отличие от слов выполняет коммуникативную функцию.

Протокол – жанр официально-делового стиля, цель которого – документально зафиксировать ход обсуждения определенного вопроса и принятое официальное решение – итог этого обсуждения. Протокол относится к стандартизированным текстам, т.е. его содержательные части строго определены и расположены в закрепленной последовательности.

Просторечие – слова, выражения, формы словообразования и словоизменения, черты произношения, не входящие в норму литературной речи, характеризующиеся оттенком упрощения, сниженности, грубоватости, часто используемые в литературных произведениях и разговорной речи как экспрессивные элементы.

Профессионализмы – разновидность лексики ограниченного употребления: слова и выражения, характерные для неофициального общения по поводу профессии в среде носителей этой профессии.

Профессиональные диалектизмы – слова, называющие понятия, предметы в промыслах и ремеслах, характерные для определенной местности.

Профессиональные жаргонизмы – профессионализмы, имеющие сниженную экспрессивную окраску.

Публицистический стиль – один из функциональных стилей речи, входящий в группу книжных стилей. Связан с широким спектром общественных интересов, политико-идеологическими и культурными отношениями, с осмыслением всего происходящего в мире. Речевой строй публицистического стиля определяется особенностями производства текстов (информация должна оформляться и передаваться быстро, иногда в предельно сжатые сроки), а также установкой публициста на обращение не только к разуму, но и к чувствам адресата.

Пунктуация – раздел языкознания, изучающий и разрабатывающий систему правил расстановки знаков препинания в тексте.

Пунктуационные нормы – правила постановки знаков препинания.

Разговорный стиль – разновидность национального русского языка, а именно неофициальное личное речевое общение, связанное с повседневной

деятельностью и обыденным сознанием. Важнейшими признаками разговорного стиля являются ситуативность: разговорная речь неотрывна от речевой ситуации; спонтанность (неподготовленность) речи; также неофициальность общения речевых партнеров.

Речевая избыточность – стилистическая ошибка, связанная с присутствием в тексте лишних, с точки зрения полноты передачи содержания, слов. Речевая избыточность связана с *плеоназмом и тавтологией.*

Резюмирование – прием, при котором подытоживаются основные идеи и чувства говорящего.

Реферат – краткое изложение содержания статьи (книги). Цель реферата – дать представление о характере освещаемой работы, определить степень необходимости обращения к оригиналу. Содержание исходного текста должно излагаться объективно, в реферате нет места субъективным взглядам референта, его оценочным суждениям.

Речевая деятельность – тип деятельности (наряду с познавательной, трудовой, игровой), которая осуществляется в процессе вербального, или словесного общения.

Речевая ситуация – обстоятельства, которые заставляют человека что-то сказать, вызывают необходимость обращения к речи.

Речевое общение – речевое взаимодействие двух или более людей, направленное на согласование и объединение их усилий с целью налаживания отношений и достижения общего результата.

Речевое действие – речевое высказывание, имеющее коммуникативную цель и адресованное другому человеку

Речевой этикет – 1) совокупность норм речевого поведения, принятых в том или ином языковом обществе, которых должен придерживаться каждый член этого общества; 2) совокупность словесных форм выражения вежливых отношений между людьми в процессе общения.

Речь – это конкретное говорение, происходящее в звуковой (включая внутреннее проговаривание) или письменной форме.

Семиотика – наука, изучающая различные системы знаков в их устройстве, функционировании и развитии.

Системность языка – это внутренняя организация совокупности его элементов, связанных определенными отношениями.

Стилистические нормы – нормы, определяющие выбор языковых средств в соответствии со стилем речи.

Тавтология – речевая избыточность, связанная с неоправданным повтором одного и того же слова, стечением однокоренных слов или неоправданным использованием синонимов.

Термины – слова или словосочетания, обозначающие специальные понятия в определенной области знания или профессиональной деятельности. Основная функция терминов — это функция логически точного определения (дефинирования) специального понятия.

Точная речь – речь, в которой мысли и чувства говорящего или пишущего переданы ясно и полно.

Фонема – это неделимая и незначимая звуковая единица языка, которая служит для различения морфем и лексем.

Функциональные стили – это традиционная, исторически сложившаяся совокупность языковых средств, используемых в определенной сфере общения с определенной целью. Термин функциональный указывает на то, что особенности языковых средств каждого стиля вытекают из особенности функции языка в данной сфере общения. Каждый из функциональных стилей имеет свои языковые особенности (лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические). В современном русском литературном языке выделяются книжные функциональные стили: научный, официально-деловой, публицистический, которые выступают преимущественно в письменной речи, и разговорный, которому свойственна главным образом устная форма речи. Остается спорным вопрос о включении художественного стиля в функциональные разновидности литературного языка.

Хорошая речь – речь, в которой языковые средства выбраны наиболее удачно, оптимально. Хорошей речи присущи следующие качества: богатство, чистота, точность, выразительность, логичность, уместность.

Художественный стиль – функциональный стиль речи, который применяется в художественной литературе. Этот стиль воздействует на воображение, психику и чувства читателя, передаёт мысли и чувства автора, использует всё богатство лексики, возможности разных стилей.

Чистая речь – речь, в которой отсутствуют слова-паразиты, жаргоны, диалектизмы, просторечные слова, а также слова, оскорбляющие нравственность.

Чтение – рецептивный вид речевой деятельности, направленный на восприятие письменного высказывания.

Этикетные ситуации – речевые ситуации, основной целью которых является обмен этикетными словами и выражениями для установления вежливого контакта с собеседником.

Язык – это система знаков, которая принята в данном языковом коллективе и которой обязан подчиняться в речи каждый из членов этого коллектива.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;

- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к зачету

1. Культура речи: понятие, основные аспекты.
2. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникационные барьеры.
3. Язык как средство общения. Функции языка. Государственный и мировой язык.
4. Разновидности (виды) общения. Значимость учета видов общения в профессиональной деятельности специалиста.
5. Качества хорошей речи: правильность, точность логичность, чистота, выразительность. Уместность употребления языковых средств в профессиональной деятельности специалиста.
6. Речь как процесс речевой деятельности. Виды речевой деятельности: говорение, чтение, слушание, письмо. Особенности говорения в профессиональной деятельности специалиста.
7. Нормы современного русского литературного языка. Понятие нормы, устойчивость и изменчивость нормы. Варианты литературной нормы. Соблюдение норм в профессиональной деятельности менеджера. Словари и их виды.
5. Современные процессы в русском языке. Примеры нарушения литературной нормы.
6. Структура национального языка. Нелитературные разновидности национального языка.
7. Литературный язык: определение, функционирование, основные свойства.
8. Функциональные стили современного литературного языка. Стилевые нормы.

9. Особенности официально-делового стиля речи. Жанры официально-деловой речи.

10. Научный стиль: функциональная характеристика. Лексика, морфология, синтаксис научного стиля. Подстили и жанры научного стиля.

11. Публицистический стиль: функциональная характеристика. Лексика и фразеология, синтаксис публицистического стиля. Жанры публицистики.

12. Язык художественной литературы: функциональная характеристика.

13. Разговорная речь: функциональная характеристика.

14. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения.

15. Трудности словоупотребления. Точность как одно из основных качеств речи. Омонимия и многозначность. Паронимы. Определение понятий.

16. Плеоназм и тавтология. Определение понятий.

17. Выразительность как одно из важнейших качеств речи. Речевое клише и речевой штамп.

18. Уместность как одно из основных качеств речи. Типичные стилистические ошибки.

19. Заимствования в современном русском языке. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов. Лексика в области менеджмента в контексте профессионального образования менеджера.

20. Трудные случаи грамматической (морфологической и синтаксической) стилистики.

21. Понятие риторики. Особенности монологической речи.

22. Композиция выступления, основные принципы его построения.

23. Взаимодействие оратора и аудитории. Управление аудиторией.

24. Требования, предъявляемые к речи менеджера.

25. Правила и приемы полемики и спора.

5.2. Список тем для эссе

1. «Истинное красноречие – это умение сказать всё, что нужно, и не больше, чем нужно» (Ф. Ларошфуко).

2. «Великое правило: если твое немногое не представляет ничего оригинального, то выскажи его по крайней мере оригинально» (Г. Лихтенберг).

3. «Судьба языка не может зависеть от произвола того или другого лица. У языка есть хранитель надежный и верный: это его же собственный дух, гений» (В.Г. Белинский).

4. «Достаточно, чтобы слова выражали смысл» (Конфуций).

5. «Дивишься драгоценности нашего языка: что ни звук, то и подарок: всё зернисто, крупно, как сам жемчуг, и право, иное название ещё драгоценнее самой вещи» (Н.В. Гоголь)

6. «Язык – орудие мышления. Обращаться с языком кое-как – значит и мыслить кое-как: неточно, приблизительно, неверно» (А.Н. Толстой).

7. «Народ выражает себя всего полнее в языке своём. Народ и язык, один без другого, представлен быть не может» (И.И. Срезневский).

8. «Об эпохе больше говорят те слова, которые не употребляют, чем те, которыми злоупотребляют» (С.Е. Лец).

9. «Слово принадлежит наполовину тому, кто говорит, и наполовину тому, кто слушает» (М. Монтень).

10. «Русский язык должен стать мировым языком. Настанет время – русский язык начнут изучать по всем меридианам земного шара» (А.Н. Толстой).

5.3. Список тем для ораторского турнира

1. Язык – это культура? Культура – это язык?

2. Интернет: друг или враг?

3. Книга или фильм – что лучше?

4. Заимствования: бороться нельзя оставить.

5. Сленг и жаргон – вандализм в языке?

6. Язык влияет на мышление, или мышление влияет на язык?

8. Магия и сила слова: как можно повлиять на человека с помощью слов.

8. «Границы моего языка означают границы моего мира» (Людвиг Витгенштейн)

9. «Кто не знает иностранных языков, ничего не знает и о своём собственном» (Вольфганг Гёте)

10. Юрист / менеджер – профессия…

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи: [Электронный ресурс] учебник: [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 320 с. – Библиогр.: с. 254-260. – ISBN 978-5-9765-4097-2; – То же [Электронный ресурс].- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178;

2. Бояринова И. П. Русский язык и культура речи: учебное пособие для направления подготовки «Юриспруденция» : [16+] / И. П. Бояринова, А. С. Улитова, Е. В. Ушакова. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021. – 142 с.: ил. – [Электронный ресурс]. - URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602808;

3. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 140 с. - Библиогр.: с. 135. - ISBN 978-5-93916-658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560850;

4. Рябкова Н. И. Основы культуры русской речи : учебное пособие : [12+] / Н. И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 314 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567. – Библиогр.: с. 297-298. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567.

Дополнительная литература

1. Жаров В.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / В.А. Жаров. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-4475-8284-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848;

2. Деева Н. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н.В. Деева, А.А. Лушпей; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. - Кемерово: Кемеровский

государственный институт культуры, 2017. - 108 с. - Библиогр.: с. 94-95. - ISBN 978-5-8154-0397-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665;

3. Рубаник Т. В. Культура речи юриста: учебное пособие / Т. В. Рубаник. – Минск: РИПО, 2016. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463332. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-631-0;

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. – 5- 238-00860-0. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71053.html;

5. Фесенко О. П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения: учебное пособие: [16+] / О. П. Фесенко. – Москва: ФЛИНТА, 2018. 3.2 Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся– 114 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607304. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4055-2.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Обучающимся доступен компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

– доступ к современным профессиональным базам данных,

информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки бакалавриата Академия располагает материально-технической базой, отвечающей следующим критериям:

– обеспечение проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС;

– соответствие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения различных типов занятий:

– лекционного типа;

– семинарского типа;

– курсового проектирования (выполнения курсовых работ);

– групповых и индивидуальных консультаций;

– текущего контроля и промежуточной аттестации;

– самостоятельной работы.

Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательным программам, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.